



от 10 мая 2016 года № 226

г. Луганск

В целях урегулирования вопросов, связанных с оплатой (перерасчетом) фактически неполученных коммунальных услуг потребителями, чьи жилые помещения и/или инженерные сети (оборудование), обеспечивающие жилые помещения коммунальными услугами, в результате боевых действий разрушены (повреждены), что препятствует их дальнейшей эксплуатации, либо в жилых помещениях которых проживали военнослужащие при выполнении ими своих служебных обязанностей, в соответствии с положениями статей 28, 41 Закона Луганской Народной Республики «О системе исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики» от 25.06.2014 № 14-І, Совет Министров Луганской Народной Республики постановляет:

1. Освободить от оплаты коммунальных услуг потребителей вследствие возникновения одного или нескольких нижеуказанных обстоятельств:

1.1) разрушения (повреждения), в результате боевых действий, жилых помещений, что препятствует их дальнейшей эксплуатации;

1.2) разрушения (повреждения), в результате боевых действий, инженерных сетей (оборудования), обеспечивающих жилые помещения коммунальными услугами (далее – инженерные сети), что препятствует их дальнейшей эксплуатации;

1.3) проживания в их жилых помещениях военнослужащих, при выполнении ими своих служебных обязанностей.

2. Определить следующее:

2.1. Решения об освобождении от оплаты коммунальных услуг потребителей, указанных в пункте 1 настоящего Постановления, принимаются

Комиссиями по рассмотрению вопросов, связанных с освобождением потребителей от оплаты коммунальных услуг, созданными при администрациях городов и/или районов Луганской Народной Республики (далее - Комиссия).

Полномочия Комиссий распространяются и на территории, которые относятся к компетенции органов местного самоуправления Луганской Народной Республики.

2.2. Состав Комиссии и регламент ее работы утверждаются распоряжением главы администрации города и/или района Луганской Народной Республики в соответствии с прилагаемым к настоящему Постановлению Типовым регламентом работы Комиссии.

2.3. В состав Комиссии включаются: представители структурных подразделений администраций городов и/или районов Луганской Народной Республики (далее - Администрации) по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, градостроительства и архитектуры, труда и социальной защиты населения. Кроме того в состав Комиссии могут включаться (по их согласию) представители предприятий производителей, поставщиков, исполнителей коммунальных услуг (далее – субъекты хозяйствования), а также представители объединений совладельцев многоквартирных домов, жилищно-строительных кооперативов, общественных организаций.

2.4. Основанием для рассмотрения Комиссией вопроса об освобождении потребителя от оплаты коммунальных услуг вследствие их фактического неполучения в результате обстоятельств, обозначенных в пункте 1 настоящего Постановления, является письменное заявление потребителя с прилагаемой к нему письменной гарантией об информировании субъекта хозяйствования о факте устранения обстоятельств, указанных в заявлении.

2.5. Документальным подтверждением неполучения потребителем коммунальных услуг является акт обследования Комиссией жилого помещения, подтверждающий неполучение потребителем коммунальных услуг в результате обстоятельств, указанных в пункте 1 настоящего Постановления, а также иные документы (акты, составленные ранее; фотофиксация невозможности получения коммунальных услуг либо наличия разрушения (повреждения) жилого помещения и/или инженерных сетей; письменные показания свидетелей и другие доказательства фактического неполучения коммунальных услуг).

2.6. Неполученные коммунальные услуги не подлежат оплате от даты, определяемой Комиссией, а именно от даты возникновения обстоятельств, указанных в пункте 1 настоящего Постановления.

2.7. Решение Комиссии об освобождении потребителя от оплаты по каждому (отдельному) виду коммунальных услуг заносится в протокол Комиссии.

Комиссия письменно уведомляет заявителя (потребителя коммунальных услуг) о принятом решении и предоставляет выписку из протокола Комиссии по каждому (отдельному) виду коммунальных услуг.

2.8. Начисления, произведенные ранее субъектами хозяйствования за фактически не предоставленные потребителю коммунальные услуги, подлежат перерасчету за весь период от даты, указанной в решении Комиссии.

2.9. Контроль за устранением обстоятельств, послуживших основанием для принятия Комиссией решения об освобождении потребителя от оплаты коммунальных услуг, возлагается на субъектов хозяйствования.

2.10. В случае выявления факта устранения обстоятельств, указанных в пункте 1 настоящего Постановления, послуживших основанием для принятия Комиссией решения об освобождении потребителя от оплаты коммунальных услуг и фактического предоставления коммунальных услуг потребителю, субъект хозяйствования письменно обращается в Комиссию для рассмотрения вопроса и принятия решения о возобновлении начисления за каждую (отдельную) коммунальную услугу.

2.11. Комиссия в течение 10 календарных дней проводит проверку обстоятельств, указанных в обращении субъекта хозяйствования, и принимает решение о возможности или невозможности возобновления начислений за каждую (отдельную) коммунальную услугу. Решение Комиссии о возможности или невозможности возобновления начислений за каждую (отдельную) коммунальную услугу заносится в протокол заседания Комиссии. Комиссия в течение 5 календарных дней письменно уведомляет потребителя коммунальных услуг и субъект хозяйствования о принятом решении относительно возможности или невозможности возобновления начислений и предоставляет выписку из протокола Комиссии по каждому (отдельному) виду коммунальных услуг.

2.12. Возобновление начислений осуществляется от даты, определенной решением Комиссии.

3. Рекомендовать органам уполномоченным устанавливать льготу относительно земельного налога, на период действия решения Комиссии, учитывать обстоятельства, указанные в пункте 1 настоящего Постановления при установлении соответствующей льготы.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета Министров  
Луганской Народной Республики

С. Козлов

Приложение к  
постановлению Совета Министров  
Луганской Народной Республики  
от 10 мая 2016 года № 226

1.1. Настоящий Типовой регламент работы Комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с освобождением потребителей от оплаты коммунальных услуг (далее Типовой регламент) устанавливает порядок работы Комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с освобождением потребителей от оплаты коммунальных услуг (далее Комиссия) фактически ими не получаемые, чьи жилые помещения и/или инженерные сети (оборудование), обеспечивающие жилые помещения коммунальными услугами, в результате боевых действий разрушены (повреждены), что препятствует их дальнейшей эксплуатации, либо в жилых помещениях которых проживали военнослужащие при выполнении ими своих служебных обязанностей.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Временным Основным Законом (Конституцией) Луганской Народной Республики, законами Луганской Народной Республики, актами Главы Луганской Народной Республики, Совета Министров Луганской Народной Республики, другими нормативными правовыми актами, действующими на территории Луганской Народной Республики и настоящим Типовым регламентом.

1.3. Комиссия является коллегиальным органом администрации города и района Луганской Народной Республики (далее - Администрации).

2.1. Основной задачей Комиссии является установление наличия либо отсутствия обстоятельств, предоставляющих право потребителям не оплачивать фактически неполученные коммунальные услуги.

2.2. Основными функциями Комиссии являются принятие следующих решений:

об освобождении (неосвобождении) потребителя от оплаты по каждому (отдельному) виду коммунальных услуг;

о возможности (невозможности) возобновления начислений за каждую (отдельную) коммунальную услугу.

3.1. Комиссия для решения вопросов, относящихся к ее компетенции, имеет право:

3.1.1) запрашивать и получать от заявителя (или других лиц) информацию и необходимые документы для принятия решения об освобождении (неосвобождении) от оплаты по каждому (отдельному) виду коммунальных услуг или возможности (невозможности) возобновления начислений за каждую (отдельную) коммунальную услугу.

3.1.2) приглашать на заседания и заслушивать собственников жилых помещений, представителей собственников и субъектов хозяйствования, предоставляющих коммунальные услуги;

3.1.3) привлекать к работе сотрудников специализированных организаций, специалистов экспертных организаций;

3.1.4) проводить обследование жилого помещения;

3.1.5) осуществлять иные права в пределах своей компетенции.

4.1. Состав Комиссии, в который входят председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии, утверждается распоряжением главы Администрации.

4.2. Комиссию возглавляет председатель комиссии, который осуществляет общее руководство ее работой. В случае отсутствия председателя комиссии (болезнь, отпуск, командировка), его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии осуществляет следующие полномочия:  
определяет дату, время и повестку дня проведения заседания Комиссии;  
планирует и координирует работу Комиссии;  
ведет заседания Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии выполняет следующие функции:  
по указаниям председателя (в случае его отсутствия – заместителя председателя) Комиссии обеспечивает созыв Комиссии;  
не позднее чем за 3 рабочих дня до заседания извещает членов Комиссии о дате, времени, месте и рассматриваемых вопросах;  
ведет протокол заседания Комиссии.  
оформляет выписки из протоколов Комиссии;  
осуществляет регистрацию в отдельном журнале подаваемых заявителем заявлений;  
ведет документацию Комиссии и обеспечивает ее сохранность;  
обеспечивает направление заявителю (субъекту хозяйствования) выписок из протоколов Комиссии.

4.5. Решение Комиссии принимается большинством голосов ее членов и оформляется в виде протокола Комиссии с указанием соответствующих оснований принятия решения. Если число голосов "за" и "против" при принятии решения равно, решающим является голос председателя комиссии.

В случае несогласия с принятым решением, члены Комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к протоколу.

4.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от установленного числа ее членов.

4.7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.8. Организационное обеспечение работы Комиссии осуществляют Администрации.

4.9. Вопросы, отнесенные к полномочиям Комиссии, рассматриваются ею на основании предоставленных документов с выездом на место для проведения обследования и составления соответствующего акта обследования жилого помещения.

4.10. Срок проведения обследования и составления акта не должен превышать 10-ти рабочих дней со дня регистрации заявления в Комиссии.

4.11. Комиссия правомочна осуществлять обследование жилых помещений при наличии не менее половины состава Комиссии.

4.12. Обследования жилых помещений проводятся с участием собственников жилых помещений либо их уполномоченных представителей (далее – Собственник).

4.13. Собственник уведомляется о проведении обследования не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения обследования посредством направления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом (факсом, телефонограммой, нарочно-должностным лицом).

4.14. Акт обследования подписывается председателем и членами Комиссии.

4.15. Исправления в актах не допускаются.

4.16. Ответственность за достоверность сведений, указанных в акте обследования, несет председатель Комиссии.

4.17. Решения Комиссии могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном действующим законодательством Луганской Народной Республики.

Исполняющий обязанности  
Министра Совета Министров  
Луганской Народной Республики

Н. Хоршева